

◆次回コート主任に引継ぎ前にT O道具を確認してください。※後半担当記入

品 名	確 認	破損等	備 考
デジタイマー (コード含む)	有 無	有 無	
ファール表示器 (チーム、個人)	有 無	有 無	
ポジションアロー	有 無	有 無	
延長コード	有 無	有 無	
ストップウォッチ	有 無	有 無	
スコアシート	有 無	残 試合分	
スコアシート記入方法	有 無	——	
コート主任実施報告書	有 無	残 枚	
試合結果報告用封筒	有 無	残 枚	
コート主任 I D カード	有 無	——	
筆記用具 (2色ボールペン×2、定規、ハサミ)	有 無	——	
ファイル (競技規則、コート主任マニュアルなど)	有 無	——	

◆施設からの連絡事項等、特記事項があれば記入してください。※前半・後半ともに記入

前半担当
後半担当

◆試合結果報告用封筒に下記のものを入れて投函してください。封緘前に□にチェックを入れること。

※後半担当記入

- コート主任実施報告書 (本書)
- 全試合のスコアシート (協会用)
- 全試合のメンバー表
- コート主任前後半引継ぎ書
- コート主任マニュアル (コロナウィルス感染対策関連)
- 入退館記録票
- 施設指定の感染防止チェックシート (全チーム分)
- 裏面に試合日・会場・コート主任チームを記載